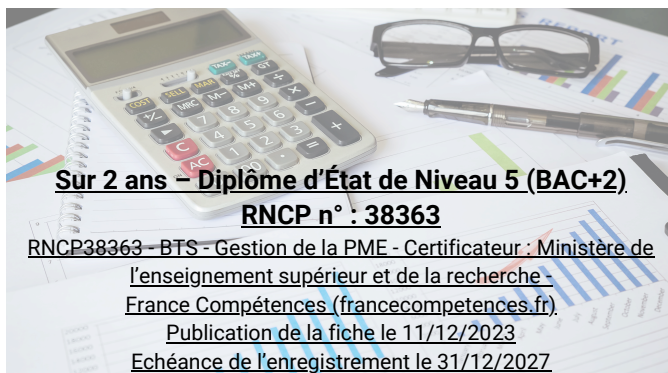


# BTS GESTION DE LA PME



**Sur 2 ans – Diplôme d'État de Niveau 5 (BAC+2)**

**RNCP n° : 38363**

**RNCP38363 – BTS - Gestion de la PME - Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche - France Compétences (francecompetences.fr).  
Publication de la fiche le 11/12/2023  
Échéance de l'enregistrement le 31/12/2027**

## DURÉE

- 1 350H

## DATES DE LA FORMATION

- DU 24/08/2026 AU 07/07/2028

## LIEU

- 30 RUE DES BERCEAUX – 62630 ÉTAPLES/MER

## MODALITÉS-DÉLAIS D'ACCÈS

- Sur dossier d'inscription avec un entretien individuel
- Test d'entrée écrit, test de positionnement digital
- Sur devis / contrat / convention de formation (avec CGV)
- Entrée en formation entre 1 et 9 mois après entretien et complétude du dossier.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Minimum : 10 – Maximum : 30

## ACCESSIBILITÉ DES LOCAUX

- Locaux conformes à la réglementation E.R.P. et accessibles aux personnes à mobilité réduite

**\*Adaptation pédagogique possible pour les personnes en situation de handicap, tutorée par le référent handicap de la structure.**

## TARIF DE LA FORMATION

- 6875 € Le tarif est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur

**\* La formation est gratuite pour l'alternant. Un complément peut être accordé pour les apprentis en situation de handicap.**

## LIEUX D'EXERCICE

- PME du secteur privé
- Sociétés coopératives
- Secteur associatif.

## NIVEAUX DE PERFORMANCE ET D'ACCOMPLISSEMENT DE LA FORMATION 2025

- Taux d'obtention des diplômes formation en alternance : 75%
- Taux de satisfaction stagiaires : 100%
- Taux de poursuite d'études : 25%
- Taux d'interruption en cours de formation : 0%
- Taux d'insertion professionnelle à 6 mois, à la suite de la formation : 75%
- Taux d'insertion professionnelle dans le métier visé : 50%

### Valeurs ajoutées du centre :

Au sein d'un lycée professionnel, vous disposez :

- D'un self et d'un snack
- D'ateliers techniques performants et conformes
- D'un point écoute ainsi que d'un lieu ressource
- Gare à proximité <500 mètres.

## MÉTIERS VISÉS

- Chargé(e) d'accueil
- Secrétaire de direction
- Assistant(e) polyvalent(e)
- Adjoint(e) administratif(ve)
- Office manager
- Assistant(e) de direction

## PUBLIC

- Avoir entre 16 et 29 ans révolus
- Pas de conditions d'âge pour les personnes reconnues travailleurs handicapés, pour les sportifs de haut niveau ou les repreneurs d'entreprise
- Avoir le sens de l'adaptation et un bon sens du relationnel
- Avoir une présentation impeccable et soignée.

## PRÉREQUIS

- Projet professionnel confirmé
- Prospecter une entreprise d'accueil
- Niveau 4 acquis (BAC / autre équivalent)

**\*Chaque unité correspond à un bloc de compétences et à une épreuve.**

**Les candidats s'inscrivent à l'examen du diplôme.**

**Ils reçoivent, pour les unités du diplôme qui ont fait l'objet d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, une attestation reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme, et donc des blocs de compétences correspondant.**

**Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé des épreuves correspondantes.**

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

- Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Gestion et développement des ressources humaines.
- Organisation et planification des activités
- Gestion des ressources
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion des risques et communication globale
- Analyse de l'activité de la PME
- Production et analyse des informations de nature financière
- Conduite d'une veille
- Recherche et sélection de fournisseurs

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours magistraux
- Exercices pratiques
- Les activités sont progressives et permettent à chacun de valoriser ses savoirs en évitant toute situation d'échec
- Identification d'un maître d'apprentissage en entreprise
- Assistance informatique en atelier
- Mises en situations professionnelles et interactifs et d'examens
- \*Formation en présentiel et distanciel selon situation.**

## ENCADRANTS PÉDAGOGIQUES

- 4 formateurs titulaires d'un master et 1 d'une licence.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

- Test de positionnement
- Examens blancs
- Livret de suivi pédagogique
- Date de l'examen : mai et juin 2028.
- Relevés de notes et appréciations
- Entretien pédagogique personnalisé

## RÉMUNÉRATION APPRENANT

SALAIRE MINIMUM MENSUEL NET D'UN APPRENTI EN 2026				
En % du SMIC	16 - 17 ans	18 - 20 ans	21 - 25 ans	26 ans et plus
<b>1er année</b>	<b>27%</b>	<b>43%</b>	<b>53% du SMIC</b> soit 943 €	<b>100% du SMIC</b> soit 1 612 €
En montant	486 €	774 €		
<b>2ème année</b>	<b>39%</b>	<b>51%</b>	<b>61% du SMIC</b> soit 1 054 €	
En montant	702 €	913 €		
<b>3ème année</b>	<b>55%</b>	<b>67%</b>	<b>78% du SMIC</b> soit 1 299 €	
En montant	962 €	1 152 €		

## MATIÈRES ENSEIGNÉES

- Culture générale et expression
- LV1 Anglais
- Culture Économique Juridique et Managériale
- Communication
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- Gérer les risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

## MODULES COMPLÉMENTAIRES

- Ateliers de professionnalisation
- Évaluations en cours de formation
- Soutien au dossier professionnel
- Accompagnement au choix d'orientation

## EQUIVALENCES, PASSERELLES ET SUITE DE PARCOURS

**Le BTS Gestion de la PME peut vous permettre l'accès direct à l'emploi.**

### Poursuivre ses études en BAC+3 après un BTS GPME :

- La première voie possible pour un titulaire du BTS gestion de la PME est la poursuite d'études dans l'enseignement supérieur.

### Quelques exemples de licences professionnelles accessibles après un BTS GPME :

- Licence professionnelle management des organisations
- Licence professionnelle Sciences Humaines et Sociales management des organisations spécialité métiers de l'administration territoriale
- Licence Gestion des Entreprises
- Licence pro : comptabilité et paie
- Licence pro : contrôle de gestion
- Licence pro : fiscalité
- Licence pro : gestion des ressources humaines

### Exemple d'équivalence du BTS GPME :

- Titre professionnel Responsable de petite ou moyenne structure

### Opter pour un BACHELOR :

- Dispensé en école spécialisée, une école supérieure privée, le bachelor est également une bonne option pour décrocher un BAC+3 dans le domaine de la gestion.

### Voici un ensemble de bachelors que vous pouvez viser :

- Chargée de gestion commercial
- Bachelor marketing
- Bachelor management
- Bachelor gestion, comptabilité



**Le titulaire de ce BTS est formé pour déléguer le dirigeant et répondre aux demandes de différentes structures, dans différents secteurs économiques (commerce et industrie).**

**Ce diplôme étant reconnu dans toute l'Europe, l'apprenant peut même s'orienter vers l'étranger.**

**Dans ce cadre, on attend de l'apprenant :**

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## CONTACTS

### Auréliane HAGNERÉ

Responsable de Centre AREP  
et UFA Saint Joseph

[aureliane.hagnere@escetaples.com](mailto:aureliane.hagnere@escetaples.com)

03.21.94.57.36

### Lisa EVRARD

Chargée de développement et relations  
entreprises

[lisa.evrard@escetaples.com](mailto:lisa.evrard@escetaples.com)

03.21.94.57.36

### Lila LORTHIOS - Coline CODRON

Assistants administratives

[lila.lorthios@escetaples.com](mailto:lila.lorthios@escetaples.com)

[coline.codron@escetaples.com](mailto:coline.codron@escetaples.com)

03.21.94.57.36

### Nathalie ANSEL

Référente prépa-concours

[nathalie.ansel@escetaples.com](mailto:nathalie.ansel@escetaples.com)

### Aline LEPRETRE (Référente HANDICAP)

[UFA Saint Joseph : lprecretariat.ogece@gmail.com](mailto:UFA.Saint.Joseph.lprecretariat.ogece@gmail.com)

[CFA Jean Bosco : handicap@cfajeanbosco.fr](mailto:CFA.Jean.Bosco.handicap@cfajeanbosco.fr)