

# BTS GESTION DE LA PME



**Sur 2 ans – Diplôme d'État de Niveau 5 (BAC+2)**

**RNCP n° : 32360**

RNCP32360 - BTS - Gestion de la PME - Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche - France Compétences ([francecompetences.fr](http://francecompetences.fr)) enregistrement le 01/01/2024

## DURÉE

- 1 350H

## DATES DE LA FORMATION

- DU 02/09/2024 AU 08/07/2026

## LIEU

- 30 RUE DES BERCEAUX – 62630 ÉTAPLES/MER
- 3 AVENUE DU VIEUX MOULIN – 62630 ÉTAPLES/MER

## MODALITÉS-DÉLAIS D'ACCÈS

- Sur dossier d'inscription avec un entretien individuel
- Test d'entrée écrit, test de positionnement digital
- Sur devis / contrat / convention de formation (avec CGV)
- Entrée en formation entre 1 et 9 mois après entretien et complétude du dossier.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Minimum : 10 – Maximum : 30

## ACCESSIBILITÉ DES LOCAUX

- Locaux conformes à la réglementation E.R.P. et accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Adaptation pédagogique possible pour les personnes en situation de handicap, tutorée par le référent handicap de la structure.

## TARIF DE LA FORMATION

- 6875 € Le tarif est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur

**\* La formation est gratuite pour l'alternant. Un complément peut être accordé pour les apprentis en situation de handicap.**

## NIVEAUX DE PERFORMANCE ET

### D'ACCOMPLISSEMENT DE LA FORMATION 2023

- Taux d'obtention des diplômes formation en alternance : 40%
- Taux de satisfaction stagiaires : 91,67%
- Taux de poursuite d'études : 50%
- Taux d'interruption en cours de formation : 21,43%
- Taux d'insertion professionnelle à 6 mois, à la suite de la formation : 50%
- Taux d'insertion professionnelle dans le métier visé : 50%

### Valeurs ajoutées du centre :

Au sein d'un lycée professionnel, vous disposez :

- D'un self et d'un snack
- D'ateliers techniques performants et conformes
- D'un point écoute ainsi que d'un lieu ressource
- Gare à proximité <500 mètres.

## MÉTIER VISÉS

- Chargé(e) d'accueil
- Secrétaire
- Assistant(e) polyvalent
- Adjoint(e) administratif
- Office manager
- Collaborateur(rice) de dirigeant PME

## LIEUX D'EXERCICE

- PME du secteur privé
- Secteur associatif.
- Administrations publiques
- Sociétés coopératives

## PUBLIC

- Avoir entre 16 et 29 ans révolus
- Pas de conditions d'âge pour les personnes reconnues travailleurs handicapés, pour les sportifs de haut niveau ou les repreneurs d'entreprise
- Avoir le sens de l'adaptation et un bon sens du relationnel
- Avoir une présentation impeccable et soignée.

## PRÉREQUIS

- Projet professionnel confirmé
- Prospector une entreprise d'accueil
- Niveau 4 acquis (BAC / autre équivalent)

**\*Les candidats ajournés peuvent conserver les bénéfices des épreuves dont les notes sont égales ou supérieures à 10/20 pendant les 5 sessions suivantes.**

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

- Former les collaborateurs de dirigeants qui ont une vision globale de l'entreprise et de son environnement
- Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominance administrative :
  - Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs
  - Gestion et développement des ressources humaines.
  - Organisation et planification des activités
  - Gestion des ressources
  - Pérennisation de l'entreprise
  - Gestion des risques et communication globale.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours magistraux
  - Exercices pratiques et interactifs
  - Assistance informatique en atelier
  - Mises en situations professionnelles et d'examens
  - Les activités sont progressives et permettent à chacun de valoriser ses savoirs en évitant toute situation d'échec
  - Identification d'un maître d'apprentissage en entreprise
- \*Formation en présentiel et distanciel selon situation.**

## ENCADRANTS PÉDAGOGIQUES

- 4 formateurs titulaires d'un master et 1 d'une licence.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

- Test de positionnement
- Examens blancs
- Livret de suivi pédagogique
- Date de l'examen : mai et juin 2026.
- Évaluation en cours de formation
- Relevés de notes et appréciations
- Entretien pédagogique personnalisé

## RÉMUNÉRATION APPRENANT

SALAIRE MINIMUM MENSUEL D'UN APPRENTI EN 2024				
En % du SMIC	16 - 17 ans	18 - 20 ans	21 - 25 ans	26 ans et plus
<b>1er année</b>	<b>27%</b>	<b>43%</b>	<b>53% du SMIC</b> soit 936,47 €	<b>100% du SMIC</b> soit 1 766,92 €
En montant	477,07 €	759,79 €		
<b>2ème année</b>	<b>39%</b>	<b>51%</b>	<b>61% du SMIC</b> soit 1 077,82 €	
En montant	689,10 €	901,13 €		
<b>3ème année</b>	<b>55%</b>	<b>67%</b>	<b>78% du SMIC</b> soit 1 378,20 €	
En montant	971,81 €	1 183,84 €		

## MATIÈRES ENSEIGNÉES

- Culture générale et expression
- LV1 Anglais
- Culture Économique Juridique et Managériale
- Communication
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- Gérer les risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

## MODULES COMPLÉMENTAIRES

- Ateliers de professionnalisation
- Évaluations en cours de formation
- Soutien au dossier professionnel
- Accompagnement au choix d'orientation

## EQUIVALENCES, PASSERELLES ET SUITE DE PARCOURS

**Le BTS Gestion de la PME peut vous permettre l'accès direct à l'emploi.**

### Poursuivre ses études en BAC+3 après un BTS GPME :

- La première voie possible pour un titulaire du BTS gestion de la PME est la poursuite d'études dans l'enseignement supérieur.

### Quelques exemples de licences professionnelles accessibles après un BTS GPME :

- Licence professionnelle management des organisations
- Licence professionnelle Sciences Humaines et Sociales management des organisations spécialité métiers de l'administration territoriale
- Licence Gestion des Entreprises
- Licence pro : comptabilité et paie
- Licence pro : contrôle de gestion
- Licence pro : fiscalité
- Licence pro : gestion des ressources humaines

### Exemple d'équivalence du BTS GPME :

- Titre professionnel Responsable de petite ou moyenne structure

### Opter pour un BACHELOR :

- Dispensé en école spécialisée, une école supérieure privée, le bachelor est également une bonne option pour décrocher un BAC+3 dans le domaine de la gestion.

### Voici un ensemble de bachelors que vous pouvez viser :

- Chargée de gestion commercial
- Bachelor marketing
- Bachelor management
- Bachelor gestion, comptabilité



**Le titulaire de ce BTS est formé pour déléguer le dirigeant et répondre aux demandes de différentes structures, dans différents secteurs économiques (commerce et industrie).**

**Ce diplôme étant reconnu dans toute l'Europe, l'apprenant peut même s'orienter vers l'étranger.**

**Dans ce cadre, on attend de l'apprenant :**

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## CONTACTS

### Auréliane HAGNERÉ

Responsable de Centre AREP  
et UFA Saint Joseph

[aureliane.hagneré@escetaples.com](mailto:aureliane.hagneré@escetaples.com)

03.21.94.57.36

### Nathalie ANSEL

Formateur Conseil  
Coordinateur pédagogique en BTS

[n.ansel@orange.fr](mailto:n.ansel@orange.fr)

03.21.94.57.36

### Lisa EVRARD - Coline CODRON

Assistants administrative

[lisa.evrard@escetaples.com](mailto:lisa.evrard@escetaples.com)

[coline.codron@escetaples.com](mailto:coline.codron@escetaples.com)

03.21.94.57.36

### Aline LEPRETRE (Référente HANDICAP)

UFA Saint Joseph : [lpsecretariat.ogece@gmail.com](mailto:lpsecretariat.ogece@gmail.com)

CFA Jean Bosco : [handicap@cfajeanbosco.fr](mailto:handicap@cfajeanbosco.fr)