

☀ MÉTIERS VISÉS

- Assistant commerciale
- Assistant de direction
- Assistant en gestion administrative
- Secrétaire (direction, comptable...)
- Assistant de gestion en PME
- Collaborateur du dirigeant PME

Eligible
CPF

☀ LIEUX D'EXERCICE

Le titulaire du BTS Gestion de la PME peut travailler dans une PMEPMI ou des organismes publics ou associations.

☀ PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Niveau 4 validé (BAC)
- Etre âgé d'au moins 18 ans
- Autre équivalent

☀ MODALITÉS-DELAIS D'ACCES

Sur dossier de candidature et pièces demandées
Entretien individuel
Sur devis (ci-joint CGV) /
Contrat de formation /convention
Entrée en formation entre 1 et 9 mois après entretien et complétude du dossier

☀ OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

Former des collaborateurs de dirigeants qui ont une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique.
Former des collaborateurs polyvalents
Obtenir le BTS et accéder à l'emploi et / ou monter en qualification.

☀ MOYENS ET MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux – Exercices pratiques et interactifs.
Assistance informatique en atelier
Mises en situations professionnelles et d'examen.
Les activités sont progressives et permettent à chacun de valoriser ses savoirs en évitant toute situation d'échec.
Identification d'un tuteur en entreprise.
Formation en présentiel et distanciel selon situation sanitaire

☀ MOYENS D'ENCADREMENT

- 4 formateurs titulaires d'un master
- 1 formateur titulaire d'une licence



☀ DURÉE

1100 heures sur 2 ans

☀ DATES DE LA FORMATION

DU 05/09/2022 au 30/06/2024

☀ NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum : 10 - Maximum : 30

☀ MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Test de Positionnement
Evaluation en cours de formation
Examens blancs
Relevé de notes et appréciations
Entretien pédagogique personnalisé
Livret de suivi pédagogique
Date de l'examen : juin 2023

Formation certifiante inscrite au RNCP 32360

Les candidats ajournés peuvent conserver pendant les 5 sessions suivantes le bénéfice des épreuves dont les notes sont égales ou supérieures à 10/20

☀ LIEU

AREP
30 RUE DES BERCEAUX ETAPLES/MER

☀ NIVEAU DE PERFORMANCE ET D'ACCOMPLISSEMENT DE LA PRESTATION

2020/2021

- ❖ Taux d'obtention des diplômes : 100%
- ❖ Taux de satisfaction stagiaires : 100 %
- ❖ Taux d'insertion professionnelle à la suite de la formation: 25%

Valeur ajoutée de l'établissement : Au sein d'un lycée Professionnel, vous disposez d'un self et d'un snack. D'ateliers techniques performants et conformes. D'un point écoute ainsi que d'un lieu ressources.

☀ ACCESSIBILITE DES LOCAUX

Locaux conformes à la réglementation E.R.P. accessibles aux personnes à mobilité réduite. Adaptation pédagogique possible pour les personnes en situation de handicap, tutorée par le référent handicap de la structure.

☀ TARIF DE LA FORMATION:

En contrat de professionnalisation : Le tarif est adaptable selon le montant de la prise en charge de l'OPCO concerné. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur.

La formation est gratuite pour l'alternant
Financeurs publics et particuliers : sur devis

CONTACT

Auréliane HAGNERÉ

03.21.94.57.36

Responsable de dispositif /Référente qualité

ahagnere.arep@gmail.com



PROGRAMME

➤ **Matières enseignées**

- Culture générale et expression
- LV1 Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Gérer les risques de la PME
- Gérer le personnel et participer à la gestion des ressources humaines
- Soutenir les fonctionnements et le développement de la PME
- Culture économique, juridique et managériale de la PME
- Communication
- Ateliers de professionnalisation

➤ **Modules complémentaires**

- Soutien au dossier professionnel

➤ **Suite de parcours**

- Poursuite des études en Licence pro (activités juridiques, gestion des ressources humaines, comptabilité, management des organisations).
- L3 : Administration et gestion des entreprises (administration économique et sociale) ou un diplôme de gestion ou de commerce.

➤ **Insertion professionnelle**

Le/la titulaire du BTS GESTION DE LA PME peut exercer entre autres dans les structures suivantes :

- PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités
- entreprises où la gestion administrative requiert une forte polyvalence
- entreprises de plus de 50 salariés structurées en centres de responsabilité ou de profit (agences, filiales de petite taille, succursales...)
- des organismes publics ou des associations